

Процедура за превод на парични средства от аналитична клиентска подсметка при ИП „Капман“ АД

При искане на клиент да му бъдат преведени парични средства от аналитичната му подсметка при Капман АД по негова банкова сметка е необходимо:

1. Попълване на **Нареждане за превод** по образец;
2. Задължително попълване на всички реквизити и **поставянето на подпис**;
3. Нареждането може да бъде сканирано и изпратено на e-mail на служител от отдел „Счетоводен“ или отдел „Фронт-офис“ или донесено лично в някой от офисите на ИП „Капман“ АД;
4. Подадени до 10.20 часа нареждания за превод на парични средства се изпълняват в рамките на същия ден. Нареждания подадени след 10.30 часа остават за изпълнение за следващия работен ден.

Не се изисква попълването на Нареждане за превод на парични средства, когато с подаването на Нареждане за продажба на финансови инструменти клиентът е заявил, че желае сумата от продажбата му да бъде изплатена по банкова сметка и в нареждането за продажба е указана такава.

E-mail на който могат да бъдат пускани Нареждания за превод на парични средства:

- vpavlova@capman.bg
- nmoravenova@capman.bg
- pmarinova@capman.bg
- ahadjisky@capman.bg